

**Regulamin udzielania pożyczek  
przez fundusze pożyczkowe na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r.  
o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr  
234, poz. 1385 z późn. zm.)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyłączeniem przedsiębiorców wykonujących działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, mogą ubiegać się o pożyczki na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi.
2. O pożyczkę może ubiegać się przedsiębiorca, który w czasie wystąpienia powodzi:
  - 1) wykonywał, lub miał zawieszoną, działalność gospodarczą na obszarze gmin lub miejscowości wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy;
  - 2) w czasie wystąpienia powodzi zatrudniał nie więcej niż 50 pracowników.
3. Pożyczki, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1385, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, mogą być udzielane przedsiębiorcom poszkodowanym w wyniku powodzi pod warunkiem wydania rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w art. 1 ust. 2 tej ustawy.

**Zasady udzielania i spłaty pożyczek**

**§ 2.**

1. Pożyczka jest udzielana na wniosek poszkodowanego przez powódź przedsiębiorcy złożony w terminie 6 miesięcy od dnia wystąpienia szkody powstałej w wyniku powodzi.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione – zgodnie z KRS lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej – do składania w imieniu przedsiębiorcy oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.
3. Do wniosku o udzielenie pożyczki przedsiębiorca dołącza:
  - 1) zaświadczenie wydane przez wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca faktycznego wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, potwierdzające, że w okresie wskazanym w zaświadczeniu przedsiębiorca poniósł szkodę w wyniku powodzi;
  - 2) kopię umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych w przypadku jej posiadania;
  - 3) oświadczenie przedsiębiorcy, że:
    - a) w czasie wystąpienia powodzi zatrudniał nie więcej niż 50 pracowników,
    - b) w czasie wystąpienia powodzi prowadził lub miał zawieszoną działalność gospodarczą,
    - c) przed wystąpieniem powodzi zawarł, lub nie, umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych; w przypadku zawarcia takiej umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do oświadczenia, jaka kwota

ubezpieczenia została mu przyznana na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki,

- d) nie otrzymał innej pomocy ze środków publicznych przeznaczonej na pokrycie tych samych szkód powstałych w wyniku powodzi,
- e) wyraża zgodę na wgląd przedstawicieli funduszu pożyczkowego w dokumenty księgowe związane z wykorzystaniem udzielonej mu pożyczki oraz zobowiązuje się do udzielenia wszelkich, wymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, informacji w zakresie niezbędnym do weryfikacji wniosku o pożyczkę, jak również obsługi udzielonej pożyczki od dnia złożenia tego wniosku do dnia spłaty wymaganej części udzielonej pożyczki lub jej umorzenia.

### § 3.

1. Pożyczka w wysokości do 50 000 zł może być udzielona przedsiębiorcy jednokrotnie w związku z powodzią, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy.
2. Wysokość pożyczki jest ustalana na podstawie oszacowania szkód poniesionych przez przedsiębiorcę. W przypadku przedsiębiorcy, który przed dniem wystąpienia powodzi nie zawarł umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych kwota przyznanej pożyczki zostaje zmniejszona o 10%.
3. W przypadku, gdy przedsiębiorca przed wystąpieniem powodzi zawarł umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, kwota pożyczki nie może przekraczać różnicy między wysokością poniesionych przez przedsiębiorcę szkód a wysokością odszkodowania przyznanego mu na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. Za ubezpieczonego uważa się przedsiębiorcę, który w dniu wystąpienia powodzi miał ubezpieczony od następstw klęsk żywiołowych przynajmniej jeden ze składników majątkowych przedsiębiorstwa.
4. W przypadku, kiedy przed ostatecznym rozliczeniem pożyczki, przedsiębiorcy zostanie wypłacone dodatkowe ubezpieczenie w związku z poniesieniem szkody w wyniku powodzi, w związku z którą pożyczka ta została mu udzielona – jest on obowiązany do zwrotu tej pożyczki lub jej części, w jakiej przewyższa ona możliwą do uzyskania pożyczkę. Zwrot należnej pożyczki lub jej części nie podlega oprocentowaniu i może zostać rozłożony na raty, jednak nie dłużej niż do upływu trzech lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
5. Oszacowanie szkód, o którym mowa w ust. 2, może zostać dokonane przez:
  - 1) komisję powołaną przez fundusz pożyczkowy;
  - 2) rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych;
  - 3) rzeczoznawcę majątkowego.Oszacowaniem stanowiącym podstawę do obliczenia wysokości możliwej do uzyskania pożyczki może być także oszacowanie dokonane przez ubezpieczyciela, z którym przedsiębiorca zawarł przed wystąpieniem powodzi umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych.
6. We wniosku, o którym mowa w § 2, przedsiębiorca określa podmiot dokonujący oszacowania, na podstawie którego fundusz pożyczkowy dokona ustalenia możliwej do udzielenia kwoty pożyczki. Jeżeli przedsiębiorca nie dołączy do wniosku oszacowania dokonanego przez wybrany we wniosku podmiot oraz nie uzupełni tego braku zgodnie z § 4 ust. 2 – oszacowania dokonuje komisja powołana przez fundusz pożyczkowy.
7. Przedsiębiorca nie ponosi kosztów dokonania oszacowania przez komisję powołaną przez fundusz pożyczkowy.

#### § 4.

1. Umowa pożyczki jest zawierana nie później niż 14 dni od dnia złożenia przez przedsiębiorcę kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki.
2. W przypadku braków formalnych fundusz pożyczkowy, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, informuje przedsiębiorcę o konieczności jego uzupełnienia. Termin, o którym mowa w ust. 1, jest liczony od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki. Przedsiębiorca uzupełnia wniosek w terminie 7 dni.
3. Wypłata pożyczki następuje niezwłocznie po zawarciu umowy pożyczki.

#### § 5.

1. Pożyczka wykorzystana zgodnie z ustawą podlega umorzeniu:
  - 1) w całości, w przypadku przedsiębiorcy, który przed wystąpieniem powodzi zawarł umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych;
  - 2) w wysokości 75 % udzielonej pożyczki, w przypadku przedsiębiorców nieubezpieczonych.
2. Podlegające spłacie 25% kwoty udzielonej nieubezpieczonemu przedsiębiorcy pożyczki nie jest oprocentowane i podlega 9-cio miesięcznemu okresowi karencji, liczonemu od dnia zawarcia umowy pożyczki, przy czym okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 3 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
3. Spłata nieumorzonej pożyczki lub jej części następuje zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do decyzji funduszu pożyczkowego.
4. Decyzję dotyczącą umorzenia pożyczki podejmuje fundusz pożyczkowy po dokonaniu kontroli poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków.
5. Od decyzji funduszu pożyczkowego o odmowie umorzenia pożyczki lub jej części, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przedsiębiorca może, za pośrednictwem funduszu pożyczkowego, złożyć odwołanie do ministra właściwego do spraw gospodarki.
6. Zabezpieczeniem spłaty lub zwrotu otrzymanej pożyczki lub jej części jest weksel in blanco, który jest zwracany przedsiębiorcy po dokonaniu przez niego spłaty lub zwrotu wszelkich kwot należnych funduszowi pożyczkowemu.

#### § 6.

1. Decyzję o odmowie umorzenia udzielonej pożyczki lub jej części fundusz pożyczkowy podejmuje, gdy:
  - 1) pożyczka lub jej część została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z ustawą; wykorzystana zgodnie z ustawą część pożyczki podlega umorzeniu;
  - 2) przedsiębiorca nie przedstawił rozliczenia w wymaganym terminie;
  - 3) przedsiębiorca nie umożliwił funduszowi pożyczkowemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 5 ust. 4;
  - 4) fundusz pożyczkowy stwierdził nieprawdziwość oświadczeń złożonych we wniosku o pożyczkę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, umorzeniu nie podlega wykorzystana niezgodnie z ustawą część pożyczki. Wykorzystaną niezgodnie z ustawą część pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy pożyczki przedsiębiorca spłaca na rachunek funduszu pożyczkowego wskazany w umowie pożyczki, według harmonogramu załączanego do decyzji dotyczącej odmowy umorzenia pożyczki. Prawidłowo wykorzystana część pożyczki podlega umorzeniu zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej pożyczki, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia

zawarcia umowy pożyczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu decyzji funduszu pożyczkowego.

4. W przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę odwołania do ministra właściwego do spraw gospodarki – 14 dniowy termin, o którym mowa w ust. 3, jest liczony od dnia doręczenia decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki.

### **Zasady rozliczania pożyczek**

#### **§ 7.**

1. Pożyczkę przedsiębiorca przeznacza na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej. Za zgodne z ustawą wykorzystanie pożyczki uznaje się także przeznaczenie jej na:
  - 1) usuwanie szkód w środkach trwałych oddanych przedsiębiorcy do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) remont lub przystosowanie do prowadzenia działalności gospodarczej innego lokalu lub budynku, w sytuacji, gdy usuwanie szkód w dotychczasowym miejscu jej prowadzenia wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem powtórzonego zniszczenia przez powódź w przyszłości;
  - 3) wynagrodzenie wypłacane podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 i 3, za wykonanie oszacowania szkód poniesionych w wyniku powodzi stanowiącego podstawę obliczenia kwoty pożyczki.
2. Zawarte w dokumentach służących określeniu możliwej do wypłacenia poszkodowanemu przedsiębiorcy pożyczki informacje na temat zniszczonego przez powódź majątku nie stanowią zobowiązania co do sposobu wykorzystania przez przedsiębiorcę pożyczki.
3. Pożyczka powinna zostać wykorzystana i rozliczona przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki.
4. W tym terminie przedsiębiorca jest obowiązany do przedłożenia funduszowi pożyczkowemu rozliczenia pożyczki. Podstawę rozliczenia stanowią rachunki lub faktury wystawione na przedsiębiorcę, także przed udzieleniem pożyczki, o ile dotyczą one wydatków poniesionych po dniu wystąpienia powodzi na cele określone w ust. 1.
5. Przedsiębiorca będący płatnikiem podatku od towarów i usług rozlicza pożyczkę w kwotach netto.
6. Na wniosek przedsiębiorcy złożony nie później niż 14 dni przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3, fundusz pożyczkowy może przedłużyć okres, w którym pożyczka powinna zostać wykorzystana i rozliczona o kolejne 3 miesiące. Przedłużenie terminu następuje w drodze aneksu do umowy pożyczki zawartej pomiędzy przedsiębiorcą a funduszem pożyczkowym.

### **Obowiązki przedsiębiorcy związane z uzyskaniem pomocy**

#### **§ 8.**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę jest obowiązany do złożenia wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenie o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, niezwłocznie po ich ustaleniu. W oświadczeniu podaje się także informację o posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informację o numerze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. W terminie 14 dni od dnia udzielenia przedsiębiorcy pożyczki składa on wojewodzie, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie o wartości udzielonej pożyczki. Do oświadczenia dołącza się dokumenty potwierdzające wartość uzyskanej pomocy publicznej, o ile zgodnie z odrębnymi przepisami takie dokumenty są wydawane.
3. W przypadku, kiedy po wygaśnięciu umowy pożyczki przedsiębiorca uzyska odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, jest on obowiązany do niezwłocznego złożenia wojewodzie, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie o wysokości uzyskanego odszkodowania.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3, składa się za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego.

### **§ 9.**

1. Wojewoda dokonuje sprawdzenia, czy uzyskana przez przedsiębiorcę pomoc publiczna nie przekracza wartości szkód materialnych określonej w oświadczeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku stwierdzenia przekroczenia, wojewoda zawiadamia przedsiębiorcę o wysokości kwoty przekroczenia, wskazując rachunek bankowy, na który dokonuje się wpłaty tej kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. W przypadku niedokonania zwrotu kwoty przekroczenia, wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu. Przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
3. Od decyzji wojewody przedsiębiorcy służy odwołanie do ministra właściwego do spraw gospodarki.

#### Załącznik:

Wzór wniosku o pożyczkę.