



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO SILESIA'2020

Katowice, maj 2018

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN

FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO SILESIA'2020

I. CEL

§ 1.

Celem Funduszu Pożyczkowego SILESIA'2020 prowadzonego przez spółkę: Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach jest udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym oraz średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terenie województwa śląskiego lub realizującym inwestycje na terenie województwa śląskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Użyte w Regulaminie poniższe zwroty mają następujące znaczenie:

- 1) Branża Wykluczona – oznacza niektóre branże w gospodarce, które są uważane za nieprzystające do wartości etycznych i społecznych uwzględnionych w publicznej misji EFI, a w szczególności te, które nie spełniają wymogów polityki UE i/lub Grupy Europejskiego Banku Inwestycyjnego ujętych w odpowiednich uregulowaniach: „Wytyczne dotyczące branż wykluczonych dla EFI” dostępnych po adresie: http://www.eif.org/news_centre/publications/2010_Guidelines_for_Restricted_Sectors.htm; do Branży Wykluczonych zalicza się w szczególności:
 - a) produkcję, handel, i inną działalność prowadzoną niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) produkcję/wytwarzanie (oraz handel i finansowanie) i szerzenie pornografii;
 - c) produkcję (oraz handel i finansowanie) substancji psychotropowych oraz środków odurzających;
 - d) wytwarzanie, przerabianie oraz marketing i handel tytoniem, artykułami tytoniowymi oraz produktami z nimi powiązаныmi;
 - e) produkcję i handel napojami alkoholowymi i produktami z nimi powiązаныmi;
 - f) produkcję (oraz handel i finansowanie) broni oraz amunicji wszelkiego typu;
 - g) kasyna i temu podobne przedsięwzięcia (np. hazard internetowy i kasyna online);
 - h) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszące się do programów lub rozwiązań z użyciem danych elektronicznych, które mają na celu głównie wspieranie działalności wymienionej w punktach od a) do g) powyżej;
 - i) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do klonowania zarodków ludzkich dla celów reprodukcyjnych, badawczych lub terapeutycznych;
 - j) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do Genetycznie Modyfikowanych Organizmów,
 - k) prowadzenie badań, rozwój lub aplikacje techniczne odnoszące się do programów lub rozwiązań z użyciem danych elektronicznych, które mają w zamierzeniu umożliwić dowolnej osobie nielegalny dostęp do elektronicznych sieci danych; lub nielegalne pobranie danych elektronicznych.
- 2) ECA/ETO - oznacza Europejski Trybunał Obrachunkowy;
- 3) EFI – oznacza Europejski Fundusz Inwestycyjny z siedzibą w Luxemburgu;
- 4) EU - oznacza Unię Europejską;
- 5) Europejski Inspektor Ochrony Danych Osobowych - oznacza niezależną jednostkę nadzoru utworzoną na podstawie Rozporządzenia RODO;
- 6) FG – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 7) Fundusz – oznacza Fundusz Pożyczkowy SILESIA'2020;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 8) Fundusze Strukturalne – oznaczają każdy z osobna i łącznie: Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejski Funduszu Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
- 9) Kapitał obrotowy – oznacza różnicę pomiędzy aktywami obrotowymi, a zobowiązaniami krótkoterminowymi przedsiębiorstwa;
- 10) Komisja - oznacza Komisję Europejską;
- 11) Korzyść Finansowa – oznacza liczbę punktów procentowych o jaką zostanie zredukowana Standardowa Stopa Procentowa pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy, określoną w umowie pożyczki, obliczoną wg wzoru ustalonego w § 11;
- 12) Nieprawidłowość - oznacza, zgodnie z Artykułem 1.2 Rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (OJ L 312, 23.12.1995, p.1), jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego, lub zgodnego z nim prawa krajowego, wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu gospodarczego, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w ogólnym budżecie UE lub w budżetach, które są zarządzane przez UE, albo poprzez zmniejszenie lub utratę przychodów, które pochodzą ze środków własnych pobieranych bezpośrednio w imieniu UE, albo też w związku z obciążeniami związanymi z nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) OLAF - oznacza Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, utworzony na mocy przepisów Rozporządzenia nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 maja 1999 r. dotyczącego dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF);
- 14) Oszustwo – oznacza - między innymi, znaczenie określone w Artykule 1 Konwencji sporządzonej na podstawie Artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej, o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (OJ C 316, 27.11.1995, p.49), w tym oszustwo ze szkodą dla finansowych interesów Unii Europejskiej;
- 15) Polityka Kredytowa i Windykacji - oznacza przyjętą i stosowaną standardowo przez FG procedurę udzielania pożyczek (w tym oceny zdolności do spłaty pożyczki), ustanawiania zabezpieczeń pożyczek, monitorowania udzielonych pożyczek oraz windykacji pożyczek;
- 16) Pożyczkobiorca – oznacza Przedsiębiorcę, który podpisał umowę o pożyczkę określoną w Regulaminie;
- 17) Pożyczkodawca – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 18) Program Operacyjny – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 19) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie w sposób nieprzerwany (brak jakiegokolwiek zawieszenia), zorganizowany i celowy operacji gospodarczych ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej / księgach rachunkowych w oparciu o dowody księgowe;
- 20) Przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) spełniające definicję mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa określoną w Zaleceniu dot. MŚP, utworzone na mocy prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej;
- 21) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych - oznaczają wszelkie ustawy i rozporządzenia dotyczące tych Funduszy oraz wszelkie wymogi określone w Programie Operacyjnym;
- 22) Przepięstwo Kryminalne - oznacza każde z następujących przestępstw: oszustwo, korupcję, wymuszenie, niedozwoloną znowę, przymuszanie, uporczywe utrudnianie, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu;
- 23) Region – Województwo Śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. z dnia 13.11.2017 r., Dz.U.2017, poz.2096 z późn.zm.);

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 24) Regulamin – oznacza Regulamin Funduszu Pożyczkowego SILESIA'2020;
- 25) Rozporządzenie CPR – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 s. 320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 26) Rozporządzenie De Minimis – oznacza rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 27) Rozporządzenia EDB – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu przeliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. z dnia 01.03.2018 r., Dz.U.2018, poz.461);
- 28) Rozporządzenie MIR – oznacza Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 488);
- 29) Rozporządzenie RM – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 nr 53, poz.311 z późn.zm.);
- 30) Rozporządzenie RODO – oznacza:
 - a) co do przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organa Unii Europejskiej - Rozporządzenie (WE) Nr 45/2001 z dnia 18 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami, które odnosi się do ochrony prywatności osób fizycznych w związku przetwarzaniem ich danych osobowych przez instytucje i organa Unii Europejskiej oraz swobodny przepływ danych osobowych (Dziennik Urzędowy UE L008, 12.01.2001, p.1), z późniejszymi okresowymi zmianami;
 - b) co do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1);
- 31) Rozporządzenie ZAS – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o *pomocy de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. z dnia 12.02.2018 r., Dz.U.2018, poz.350);
- 32) Standardowa Stopa Procentowa – oznacza stopę referencyjną obliczaną przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia pożyczki na podstawie wdrożonej w FG metodologii określonej w Polityce Kredytowej i Windykacji;
- 33) Sytuacja Wykluczenia - oznacza, że Przedsiębiorca, w zależności od przypadku, znajduje się w choć jednej z poniższych sytuacji:
 - a) jest w stanie upadłości lub likwidacji, jest zarządzany przez kuratora sądowego, w ciągu ostatnich pięciu (5) lat zawarł w ramach postępowania prawnego (sądowego lub pod nadzorem sądu) ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność gospodarczą, jest stroną pozwaną w postępowaniu toczącym się przed sądem w wyżej wymienionych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

sprawach, lub jest w analogicznej sytuacji wynikłej z wszczęcia podobnej, oficjalnej procedury określonej w prawodawstwie i przepisach krajowych lub spełnia kryteria w ramach obowiązującego go prawa do złożenia wniosku o wszczęcie procedury upadłości na wniosek jego wierzycieli (w znaczeniu właściwym dla Rozporządzenia De Minimis);

- b) w ciągu ostatnich pięciu (5) lat, Przedsiębiorca lub osoby uprawnione do jego reprezentacji, osoby podejmujące kluczowe decyzje lub posiadające kontrolę nad nim, zostały prawomocnie skazane za wykroczenia lub czyny zabronione związane z ich sprawami zawodowymi, co mogłoby mieć wpływ na zdolność Przedsiębiorcy do zaciągnięcia, zabezpieczenia i spłaty pożyczki;
 - c) w ciągu ostatnich pięciu (5) lat, Przedsiębiorca lub osoby uprawnione do jego reprezentacji, osoby podejmujące kluczowe decyzje lub posiadające kontrolę nad nim, zostały prawomocnie skazane za Przepięstwo Kryminalne, Oszustwo, Nieprawidłowość, czyny związane z członkostwem w organizacji przestępczej lub za jakiegokolwiek inne nielegalne czyny, które były przeprowadzone ze szkodą dla interesów UE;
 - d) zostały stwierdzone zawinione, celowe błędy i przekłamania w informacjach przedstawionych FG przez Przedsiębiorcę w związku z udzieleniem, zabezpieczeniem czy monitoringiem pożyczki (określonym szczegółowo w rozdziale VII Regulaminu) lub nie przedstawiono FG wymaganych/żądanych informacji (dokumentów), w szczególności przewidzianych w Przepisach Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych, Regulaminie lub umowie pożyczki;
 - e) Przedsiębiorca jest umieszczony na liście podmiotów wykluczonych prowadzonej w formie centralnej bazy danych utworzonej i użytkowanej przez Komisję na mocy Rozporządzenia Komisji (WE, Euratom) nr 1302/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie centralnej bazy danych o wykluczeniach;
 - f) w stosunku do Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji, osoby podejmującej kluczowe decyzje lub posiadającej kontrolę nad nim, prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub zajmowania stanowisk w organach innych Przedsiębiorców albo zakaz zajmowania się interesami majątkowymi innych osób;
 - g) środki pieniężne z udzielonej pożyczki będą przechowywane na rachunku bankowym prowadzonym przez instytucję kredytową zlokalizowaną poza obszarem państwa członkowskiego UE;
 - h) Przedsiębiorca trwale zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej; z zastrzeżeniem, że punkty b) oraz c) nie dotyczą sytuacji, gdzie Przedsiębiorca może wskazać i udowodnić, że powziął on adekwatne kroki przeciw osobom uprawnionym do jego reprezentacji, osobom podejmującym kluczowe decyzje lub posiadającym kontrolę nad Przedsiębiorcą, wobec których wydano wyroki skazujące wspomniane w punktach b) oraz c);
- 34) Umowa Portfelowa – oznacza umowę dotyczącą pożyczki portfelowej z podziałem ryzyka z dnia 28 grudnia 2017r. zawartą pomiędzy FG a EFI;
 - 35) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. z dnia 13.02.2018 r., Dz.U.2018, poz.362);
 - 36) Władze Regionalne - oznaczają wszelkie właściwe władze Regionu;
 - 37) Właściwe Podmioty - oznaczają EFI, przedstawicieli EFI, ECA/ETO, Komisję, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), wszelkie inne instytucje lub organa UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy Programu Operacyjnego związanych z Umową Portfelową, Władze Regionu, władze krajowe (polskie) oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organa w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów;
 - 38) Wydatki kwalifikowalne - wydatki Pożyczkobiorcy finansowane przy udziale pożyczki,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

określone w umowie pożyczki, podlegające weryfikacji w toku rozliczenia wykorzystania środków wypłaconych z pożyczki;

- 39) Wykluczenie – ma znaczenie określone w § 5 Regulaminu;
- 40) Zalecenie dot. MŚP - oznacza Zalecenie Komisji 2003/361/WE, (OJ L124, 20.05.2003, p. 36), z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami;

§ 3.

Regulamin określa zasady działania Funduszu, szczegółowe zasady udzielenia i spłaty pożyczki oraz prawa i obowiązki Pożyczkodawcy oraz Pożyczkobiorcy wynikające z udzielania pożyczki stanowiącej pomoc de minimis.

§ 4.

1. O udzielenie pożyczki może wnioskować Przedsiębiorca posiadający zdolność do spłaty pożyczki, nie podlegający Wykluczeniu, prowadzący działalność gospodarczą od co najmniej 12 miesięcy, posiadający siedzibę lub realizujący inwestycję na terenie Regionu (zgodnie z §12 Regulaminu).
2. Zdolność do spłaty pożyczki ustala FG - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji, na podstawie informacji i danych dostarczonych przez Przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki, podlegających weryfikacji i ocenie przez FG.
3. FG może uzależnić udzielenie pożyczki od ustanowienia przez Przedsiębiorcę akceptowalnego w ocenie FG zabezpieczenia spłaty.

§ 5.

1. Udzielenie pożyczki jest wykluczone w poniższych przypadkach dotyczących Przedsiębiorcy:
 - 1) Przedsiębiorca jest wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na mocy przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z dnia 10.11.2017 r., Dz.U.2017, poz.2077);
 - 2) na Przedsiębiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji stwierdzającej, że dana pomoc była prawnie niedozwolona i niezgodna z zasadami rynku wewnętrznego lub wynikający z orzeczenia sądu krajowego UE, który ma moc „res judicata”;
 - 3) Przedsiębiorca znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej lub prawnej, która kwalifikuje go do kategorii „przedsiębiorstwa zagrożonego” w znaczeniu Artykułu 2.1 Komunikatu Komisji Dot. Pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (2004/C 244/02, JO C 244, 1.10.2004, str. 2) z późniejszymi zmianami;
 - 4) Przedsiębiorca znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej lub prawnej, która kwalifikuje go do kategorii „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” w znaczeniu rozdziału 2 pkt 2.2. Wytycznych Komisji dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 5) Przedsiębiorca jest w opóźnieniu lub przestał obsługiwać jakiegokolwiek zaciągnięte pożyczki/kredyty lub leasingi udzielone przez FG lub inną instytucję finansową;
 - 6) Przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym Rozporządzeniem Rady (WE) 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.2000, s. 22);
 - 7) Przedsiębiorca zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art.2 pkt 1 Rozporządzenia De Minimis;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 8) Przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych - w rozumieniu art.2 pkt 1 Rozporządzenia De Minimis, w przypadkach określonych szczegółowo w art.1 pkt 1 lit.c) Rozporządzenia De Minimis;
 - 9) Przedsiębiorca prowadzi działalność w Branży Wykluczonej;
 - 10) Przedsiębiorca znajduje się w Sytuacji Wykluczenia.
2. Ponadto udzielenie pożyczki jest wykluczone w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli z powodu udzielenia pożyczki zostałyby przekroczone odpowiednie pułapy określone w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia De Minimis;
 - 2) jeżeli z powodu udzielenia pożyczki nastąpiłaby kumulacja pomocy publicznej z naruszeniem zasad określonych w art. 5 Rozporządzenia De Minimis;
 - 3) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, w przypadkach określonych szczegółowo w art.1 pkt 1 lit.d) Rozporządzenia De Minimis;
 - 4) w przypadku określonym szczegółowo w art.1 pkt 1 lit.e) Rozporządzenia De Minimis;
 - 5) na wygaszanie lub budowanie elektrowni atomowych;
 - 6) na inwestycje zmierzające do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych w wyniku działań określonych w Załączniku I do Dyrektywy 2003/87/WE;
 - 7) na inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że związanych z ochroną środowiska lub uzupełnionych o inwestycje niezbędne do ograniczania i zapobiegania negatywnego wpływu lotnisk na środowisko;
 - 8) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
 - 9) na jakikolwiek cel wchodzący w zakres Branży Wykluczonej;
 - 10) na finansowanie, refinansowanie lub restrukturyzowanie jakiegokolwiek zadłużenia Przedsiębiorcy, w szczególności z tytułu kredytów, pożyczek, leasingów czy zobowiązań publicznoprawnych;
 - 11) na refinansowanie jakichkolwiek nakładów inwestycyjnych poniesionych przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem umowy pożyczki;
 - 12) na finansowanie jakichkolwiek wydatków sfinansowanych uprzednio ze środków Funduszy Strukturalnych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 13) na finansowanie edukacji (kształcenia), szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników, ani żadnego innego przedsięwzięcia bezpośrednio objętego zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 14) na finansowanie jakichkolwiek inwestycji kapitałowych, w szczególności udziałów, akcji, obligacji, wkładów pieniężnych, dopłat, tytułów uczestnictwa, certyfikatów inwestycyjnych, opcji, instrumentów pochodnych, lokat, depozytów, ubezpieczeń o charakterze kapitałowym, kredytów i pożyczek – w tym konsumenckich, pożyczek typu mezzanine, pożyczek podporządkowanych lub partycypacyjnych, praw poboru, bonów pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, itp.;
 - 15) w przypadku, gdy w wyłącznej ocenie FG udzielenie pożyczki stanowiłoby przypadek Nieprawidłowości lub Oszustwa lub pozostawałoby w jakimkolwiek związku z Nieprawidłowością lub Oszustwem;
 - 16) na finansowanie wkładu własnego Przedsiębiorcy wymaganego w związku z otrzymanym dofinansowaniem (dotacją);
 - 17) na finansowanie zakupu nieruchomości w celu odsprzedaży,
 - 18) na finansowanie inwestycji deweloperskich lub o podobnym charakterze,
 - 19) na finansowanie inwestycji z przeznaczeniem na wynajem (na równi z najmem traktuje się jakąkolwiek inną formę oddania w posiadanie – np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, leasing, z wyłączeniem usług hotelarskich);
 - 20) na finansowanie przedsięwzięcia, co do którego zostało ostatecznie stwierdzone w trybie określonym w § 14 Regulaminu, negatywne oddziaływanie na środowisko/obszar NATURA 2000.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 6.

1. Pomimo tego, iż w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzi Wykluczenie, FG odmówi udzielenia pożyczki, jeżeli jej udzielenie spowodowałoby, że suma pożyczek udzielonych z Funduszu jednemu Przedsiębiorcy przekroczyłaby 5% tzw. Referencyjnej Wartości Portfela określonej w Umowie Portfelowej.
2. Pomimo tego, iż w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzi Wykluczenie, FG odmówi udzielenia pożyczki, jeżeli jej udzielenie spowodowałoby, że suma pożyczek udzielonych z Funduszu Przedsiębiorcom należącym do tej samej branży (definiowanej na bazie kodów NACE – Wersja 2 poziom działu) przekroczyłaby kwotę stanowiącej 30% tzw. Referencyjnej Wartości Portfela określonej w Umowie Portfelowej.
3. Pomimo tego, iż w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzi Wykluczenie, FG odmówi udzielenia pożyczki, jeżeli jej udzielenie spowodowałoby, że suma pożyczek udzielonych z Funduszu Przedsiębiorcom powiązаныmi przekroczyłaby kwotę stanowiącą 40% tzw. Referencyjnej Wartości Portfela określonej w Umowie Portfelowej.
4. Przedsiębiorcami powiązаныmi są Przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art.2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.

III. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK

A. POŻYCZKA NA WSPARCIE

§ 7.

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie zapotrzebowania na kapitał obrotowy wynikającego z rozszerzenia działalności przedsiębiorstwa (np. nowe produkty czy usługi), lub z potrzeby wzmocnienia podstawowej działalności przedsiębiorstwa (np. ugruntowanie pozycji rynkowej, wykorzystanie mocy produkcyjnych), lub z realizacji nowych projektów (np. nowe inwestycje, zwiększenie zdolności produkcyjnych) lub z przechodzenia przez przedsiębiorstwo na nowe rynki (np. ekspansja terytorialna produktów czy usług) lub na nowe rozwiązania (np. nowe rozwiązania techniczne czy organizacyjne).
2. Finansowanie zapotrzebowania na kapitał obrotowy może mieć formę finansowania wydatków obejmujących zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług, jak również nieprzeteterminowanych w dacie ich zapłaty zobowiązań z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakupu usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz należności czy zobowiązań konsumenckich (konsumpcyjnych).

§ 8.

1. Pożyczka może zostać udzielona w wysokości od 200.000,00 złotych do 1.000.000,00 złotych.
2. Pożyczka może zostać udzielona na okres od 12 miesięcy (minimalny okres spłaty) do 48 miesięcy (maksymalny okres spłaty) wliczając okres karencji.
3. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować Przedsiębiorca wynosi 6 miesięcy. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.

B. POŻYCZKA NA ROZWÓJ

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 9.

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie inwestycji w rzeczowe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne związanych z rozszerzeniem działalności przedsiębiorstwa (np. nowe produkty czy usługi), lub z realizacją nowych projektów (np. zwiększenie zdolności produkcyjnych) lub z przechodzeniem przez przedsiębiorstwo na nowe rynki (np. ekspansja terytorialna produktów czy usług) lub na nowe rozwiązania (np. nowe rozwiązania techniczne czy organizacyjne).
2. Finansowanie inwestycji w rzeczowe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne obejmuje finansowanie wydatków inwestycyjnych:
 - 1) na zakup nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) na budowę, rozbudowę, adaptację lub remontu i modernizację budynków, lokali i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 3) na zakup maszyn i urządzeń, w tym również środków transportu (z wyłączeniem pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów), bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 4) na zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 5) na zakup przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55¹ Kodeksu cywilnego lub jego zorganizowanej części,
 - 6) na inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Udzielenie pożyczki z przeznaczeniem na finansowanie wydatków, o których mowa w ust.1 wymaga wniesienia przez Przedsiębiorcę wkładu własnego odpowiadającego co najmniej 20 % całkowitej wartości Wydatków kwalifikowalnych. Wymaganą wysokość wkładu własnego określa umowa pożyczki.
4. Wkładem własnym mogą być:
 - 1) własne środki pieniężne, a także wniesione zaliczki i zadatki oraz dokonane zapłaty częściowe,
 - 2) nabyte z funduszy własnych przez Przedsiębiorcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej grunty niezabudowane i zabudowane, bezpośrednio związane z inwestycją finansowaną pożyczką – z zastrzeżeniem wszystkich poniższych warunków:
 - a) nabycie nastąpiło nie później, niż na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
 - b) wartość wkładu potwierdzona jest aktualną wyceną rzeczoznawcy majątkowego.
 - 3) Nabyte z funduszy własnych przez Przedsiębiorcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej: budynki, lokale, budowle oraz usługi (poniesione nakłady) na budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków, lokali i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych, bezpośrednio związanych z inwestycją finansowaną pożyczką – z zastrzeżeniem wszystkich poniższych warunków:
 - a) nabycie nastąpiło nie później, niż na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
 - b) wartość wkładu potwierdzona jest odpowiednimi dokumentami np.: fakturami, rachunkami, kosztorysami, wycenami rzeczoznawców itp.).
5. Suma środków pieniężnych pochodzących z udzielonej pożyczki, wydatkowanych na nabycie w ramach inwestycji gruntów niezabudowanych i zabudowanych nie może przekroczyć 10% kwoty pożyczki.
6. Wydatki na nabycie w ramach inwestycji gruntów niezabudowanych i zabudowanych - w części przekraczającej limit określony w ust.5 powyżej, nie stanowią Wydatków kwalifikowalnych i nie podlegają uwzględnieniu przy rozliczeniu wykorzystania środków wypłaconych z udzielonej pożyczki.
7. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów konsumenckich

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

(konsumpcyjnych).

8. Wynajem (na równi z najmem traktuje się jakąkolwiek inną formę oddania w posiadanie – np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie) nieruchomości będącej przedmiotem inwestycji finansowanej pożyczką nie stanowi przypadku Wykluczenia, określonego w § 5 ust.2 pkt 17) Regulaminu, pod warunkiem, iż co najmniej 60% powierzchni użytkowej nieruchomości jest wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę.

§ 10.

1. Pożyczka może zostać udzielona w wysokości od 1.000.000,00 złotych do 4.000.000,00 złotych.
2. Pożyczka może zostać udzielona na okres od 12 miesięcy (minimalny okres spłaty) do 120 miesięcy (maksymalny okres spłaty) wliczając okres karencji.
3. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować Przedsiębiorca wynosi 18 miesięcy. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.
4. Inwestycja, będąca przedmiotem finansowania w ramach udzielonej pożyczki powinna być finansowo opłacalna (zasady oceny opłacalności inwestycji określa Polityka Kredytowa i Windykacji) i nie może być fizycznie zakończona lub w pełni wdrożona na dzień podpisania umowy pożyczki.
5. Inwestycja, będąca przedmiotem finansowania w ramach udzielonej pożyczki, nie powinna rozpocząć się wcześniej, niż 12 miesięcy przed złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Przez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub złożenie pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w tym w szczególności zawarcie umowy sprzedaży, leasingu, najmu, dzierżawy.

C. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POŻYCZEK

§ 11.

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania równej Standardowej Stopie Procentowej pomniejszonej o Korzyść Finansową.
2. Oprocentowanie pożyczki [stawka oprocentowania] będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.
3. Korzyść Finansową oblicza się według wzoru:

$$SSP \times 0,8$$

gdzie:

SSP – oznacza Standardową Stopę Procentową

0,8 – wyrażona w ułamku dziesiętnym Stopa Podziału Ryzyka określona w Umowie Portfelowej.

4. Wysokość Standardowej Stopy Procentowej, wysokość Korzyści Finansowej oraz wysokość stawki oprocentowania określa umowa pożyczki.

§ 12.

1. W przypadku:
 - 1) pożyczki na wsparcie, o której mowa w § 7 Regulaminu,
 - 2) pożyczki na rozwój, o której mowa w § 9 Regulaminu, przeznaczonej na finansowanie inwestycji w rzeczowe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne – jeżeli nie można wyraźnie stwierdzić o geograficznej alokacji takiej inwestycji, siedziba i główne miejsce prowadzenia działalności Pożyczkobiorcy powinny być umiejscowione w Regionie,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. W przypadku pożyczki na rozwój, o której mowa w § 9 Regulaminu, przeznaczonej na finansowanie inwestycji w rzeczowe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne – jeżeli możliwe jest wyraźne stwierdzenie o geograficznej alokacji takiej inwestycji, inwestycja ta powinna być umiejscowiona w Regionie.

§ 13.

1. Do Wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się wydatków dokonanych na rzecz sprzedawcy/dostawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie; w szczególności podmiotami powiązаныmi są Przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art.2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.
2. Wydatki inwestycyjne, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Regulaminu - z wyłączeniem wydatków na zakup nowych maszyn i urządzeń - zalicza się do Wydatków kwalifikowalnych pod warunkiem, iż Pożyczkobiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej chyba, że cena została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym. FG w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
3. Wydatki inwestycyjne, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zalicza się do Wydatków kwalifikowalnych pod warunkiem, iż Pożyczkobiorca przedstawi aktualną wycenę przedsiębiorstwa (zorganizowanej części przedsiębiorstwa), sporządzoną zgodnie ze standardami rynkowymi, potwierdzającą, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej chyba, że cena została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym. FG w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia rzeczowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 14.

1. W przypadku, gdy inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć, o których mowa w art.59 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. z dnia 21.07.2017 r., Dz.U.2017, poz.1405 z późn. zm.), w szczególności przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. z dnia 18.01.2016r., Dz.U.2016, poz. 71) Przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki oświadczenie, że przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jak i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki kopię decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko.
2. W przypadku, gdy inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa w ustępie 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki oświadczenie o braku wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000,
 - lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu danego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000.

3. Dla potrzeb Regulaminu przez przedsięwzięcie infrastrukturalne rozumie się przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga zezwolenia na inwestycję tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.
4. Złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust.1 pkt 1) oraz ust.2 pkt 1) nie wyłącza uprawnień FG do zażądania od Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy w dowolnym momencie przedłożenia zaświadczeń upoważnionych organów administracji potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy, o których mowa w ust.1 pkt 1) oraz ust.2 pkt 1) powyżej.

§ 15.

Pożyczkobiorca, któremu udzielona została pożyczka na rozwój (§ 9) zobowiązany jest do utrzymania inwestycji finansowanej pożyczką przez okres korzystania z pożyczki.

§ 16.

1. Wydatki kwalifikowalne pomniejsza się o podatek od towarów i usług chyba, że zgodnie z odrębnymi przepisami Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.
2. Wszystkie koszty, w tym opłatę skarbową oraz podatek od czynności cywilno-prawnych, związane z udzieleniem pożyczki lub ustanowieniem zabezpieczeń spłaty ponosi Pożyczkobiorca.
3. Za udzielenie pożyczki Pożyczkodawca pobiera jednorazowo prowizję, ustaloną w oparciu o Tabelę prowizji i opłat stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Zmiana Tabeli nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Wysokość prowizji oblicza się według wzoru:

$$[StPr \times Kp] \times 0,2$$

gdzie:

StPr – oznacza stawkę procentową prowizji ustaloną przez FG zgodnie z Tabelą prowizji i opłat

Kp – oznacza kwotę udzielonej pożyczki

0,2 – wyrażony w ułamku dziesiętnym Procent Zaangażowania Finansowego określony w Umowie Portfelowej.

5. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane i pobierane są przez FG w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni. W umowie pożyczki okresy naliczania i pobierania odsetek mogą zostać ustalone odmiennie od określonych powyżej.
6. Wszystkie kwoty płatne na podstawie umowy pożyczki lub odnoszące się do niej podlegają zaokrągleniu do najbliższej jednej setnej wartości (0,01) (przy czym wartość 0,005 będzie zaokrąglana w górę).

D. POMOC PUBLICZNA

§ 17.

1. Pożyczka stanowi pomoc de minimis uregulowaną w przepisach Rozporządzenia De Minimis, Rozporządzenia MIR oraz Rozporządzenia MR.
2. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis, udzielonej Przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia De Minimis.
3. Wartość pomocy wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto zgodnie z art. 4 ust.3 Rozporządzenia De Minimis, który wylicza się w sposób określony w Rozporządzeniu EDB.
4. Pomoc de minimis można łączyć z inną pomocą publiczną udzieloną Przedsiębiorcy wyłącznie w przypadkach wskazanych w art.5 Rozporządzenia De Minimis.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę załącza do wniosku o udzielenie pożyczki:
 - 1) zaświadczenia albo oświadczenie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 Ustawy sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia RM.
6. Dla potrzeb ustalenia dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis za jednego Przedsiębiorcę traktowani będą wszyscy Przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art.2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.
7. Przedsiębiorca, przed podpisaniem umowy pożyczki, przedstawia FG:
- 1) zaświadczenia albo oświadczenie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 2) pisemną informację o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.
- dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia podpisania umowy pożyczki.

IV. TRYB UDZIELENIA POŻYCZKI

A. WNIOSEK

§ 18.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik do Polityki Kredytowej i Windykacji, wraz z pełną wymaganą dokumentacją. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami Przedsiębiorca składa (w postaci dokumentu papierowego) w siedzibie FG w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8 lub w siedzibie Oddziału FG w Katowicach przy ul. Powstańców 17.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Przedsiębiorcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na moment składania wniosku, jak i w trakcie obowiązywania umowy pożyczki.
3. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników FG udostępnia Przedsiębiorcom w swojej siedzibie, w siedzibie Oddziału oraz na stronie internetowej pod adresem: www.fgsa.pl (zakładka: *Pliki do pobrania*).

§ 19.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych FG wzywa Przedsiębiorcę do ich usunięcia we wskazanym terminie (zwyczajowo nie krótszym, niż 7 dni) pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu.
3. FG zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach (bez konieczności podania przyczyny) możliwość przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku do 60 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
4. Okres rozpatrywania ulega każdorazowo wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Przedsiębiorcę, o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Przedsiębiorcy, jak również o czas konieczny do uzyskania od osób trzecich (urzędów, sądów, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.

§ 20.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi dokumentami podlega weryfikacji i ocenie przez FG.
2. W szczególności wniosek podlega: a) ocenie formalno - prawnej, w tym weryfikacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Przedsiębiorcę, weryfikacji wywiązywania się przez Przedsiębiorcę z zobowiązań publiczno-prawnych i innych, b) ocenie spełniania wymogów określonych w Regulaminie, c) badaniu dopuszczalności udzielenia Przedsiębiorcy pomocy de minimis, d) ocenie pod kątem kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki, e) ocenie pod kątem proponowanych zabezpieczeń, f) ocenie w zakresie zapotrzebowania na kapitał obrotowy lub w zakresie opłacalności inwestycji wnioskowanej do finansowania pożyczką.

3. Zasady i tryb weryfikacji i oceny wniosku o udzielenie pożyczki określa FG w Polityce Kredytowej i Windykacji.
4. Wynik przeprowadzonej oceny wniosku stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.

B. DECYZJA POŻYCZKOWA

§ 21.

1. Decyzja o udzieleniu (bądź odmowie udzielenia) pożyczki należy do kompetencji Komitetu Pożyczkowego FG. Komitet Pożyczkowy powołuje Zarząd FG.
2. Decyzja określa warunki udzielenia pożyczki.
3. Decyzja Komitetu Pożyczkowego o udzieleniu pożyczki wymaga dla swej ważności, zatwierdzenia przez Zarząd FG. Decyzja Komitetu Pożyczkowego o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które w ocenie Zarządu uzasadniają odmowę udzielenia pożyczki Przedsiębiorcy, Zarząd ma prawo odmówić zatwierdzenia decyzji Komitetu Pożyczkowego; odmowa taka stanowi o odmowie udzielenia pożyczki.
5. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
6. Na odmowę udzielenia pożyczki nie przysługują środki odwoławcze.
7. W przypadku procedowania wniosku o zmianę istotnych warunków udzielonej pożyczki postanowienia ust.1 – 6 stosuje się odpowiednio.

C. UMOWA POŻYCZKI

§ 22.

1. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest umowa zawarta w formie pisemnej – pod rygorem nieważności - pomiędzy FG, a Przedsiębiorcą.
2. Przez zawarcie umowy pożyczki FG zobowiązuje się przenieść na Przedsiębiorcę określoną w umownie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Przedsiębiorcę warunków określonych w umowie pożyczki.
3. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i FG.
4. Podpisanie umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia decyzji Komitetu Pożyczkowego o udzieleniu pożyczki chyba, że strony postanowią inaczej. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy skutkuje wygaśnięciem decyzji Komitetu Pożyczkowego, w takim wypadku Przedsiębiorca nie może żądać zawarcia umowy pożyczki, a FG jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Przedsiębiorcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki przez małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Wzór umowy pożyczki na wsparcie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu; wzór umowy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

pożyczki na rozwój stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 23.

Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy pożyczki tylko w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

D. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 24.

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz FG.
2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo(a) na rzecz FG do dysponowania rachunkiem(ami) bankowym(i) Pożyczkobiorcy.
3. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awał] małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
4. Na żądanie FG zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej lub obok tych zabezpieczeń Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz FG w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią - w szczególności:
 - 1) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego,
 - wekslowe – awał;
 - 2) przelew wierzytelności;
 - 3) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 5) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
6. Forma zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalana jest przez FG indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: celu pożyczki, kwoty pożyczki, okresy karencji i spłaty oraz od oceny ryzyka niespłacenia pożyczki.
7. Zabezpieczenie spłaty pożyczki może zostać ustanowione przez Pożyczkobiorcę lub przez inną osobę.
8. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest Pożyczkobiorca].
9. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej FG ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej FG, w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
10. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

V. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 25.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Wypłata pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych we wniosku, poprzez przelanie środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Środki pieniężne z udzielonej pożyczki mogą zostać wypłacone wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze państwa członkowskiego UE i muszą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spełniającym ten warunek.
3. Warunki i terminy wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem rozwiązania umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie wskazanym w umowie pożyczki, poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy kompletu dokumentów tj. faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w umowie pożyczki, potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki oraz warunkami w niej zawartymi.
5. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy uzasadniony okolicznościami, za które Pożyczkobiorca nie ponosi odpowiedzialności, złożony u Pożyczkodawcy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.4 powyżej, Pożyczkodawca może prolongować termin do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem. Do czasu podjęcia decyzji przez Pożyczkodawcę termin, o którym mowa w ust.4 powyżej, uważa się za zachowany. Odmowa prolongowania terminu nie wymaga uzasadnienia.
6. Do dokumentów potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzających poniesienie wydatków] należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy opatrzony co najmniej nazwą Pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie wraz z pisemnym oświadczeniem sprzedawcy o całkowitej zapłacie konkretnego wydatku.
7. W przypadku pożyczki na wsparcie dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie Wydatków kwalifikowalnych] nie mogą pochodzić z okresu poprzedzającego dzień złożenia wniosku, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu po dniu wypłaty pożyczki.
8. W przypadku pożyczki na rozwój, dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie Wydatków kwalifikowalnych] nie mogą pochodzić z okresu poprzedzającego dzień złożenia wniosku, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu po dniu wypłaty pożyczki. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy wydatków stanowiących wkład własny Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 9 ust.4 Regulaminu.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez Pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
10. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
11. Na pierwszej stronie rozliczenia powinno znajdować się oznaczenie Pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru umowy pożyczki oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony rozliczenia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pożyczkobiorcy.

12. Rozliczenie wykorzystania pożyczki stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w umowie pożyczki i/lub we wniosku, o którym mowa w § 18 Regulaminu, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, numeru księgowego lub ewidencyjnego, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty. Ponadto należy podać, czy wydatek jest kwalifikowalny w całości, czy też w części i uwzględnić sposób wyliczenia wydatku, w przypadku, gdy kwalifikowalna jest część wydatków w ramach danego dokumentu, a także potwierdzić ujęcia środka trwałego (jeśli dotyczy) w ewidencji środków trwałych lub w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy) przez podanie pozycji w ewidencji; w przypadku zakupu środka trwałego należy także podać informację dotyczącą miejsca jego przechowywania.
13. Dokument, o którym mowa w ustępie 4 powyżej, tj. faktura i/lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej, sporządzony w języku obcym Pożyczkobiorca składa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez Pożyczkobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pożyczkobiorcy. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
14. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez Pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych Wydatków kwalifikowalnych i wysokości wymaganego wkładu własnego określonego umową pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania FG.
15. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 14 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
16. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 14 upoważnia FG do rozwiązania umowy pożyczki.

§ 26.

W przypadku, gdy podatek od towarów i usług jest Wydatkiem kwalifikowalnym Pożyczkobiorca winien przedłożyć wraz z rozliczeniem zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że nie jest podatnikiem tego podatku lub że ze względu na przedmiot prowadzonej działalności, obowiązujące przepisy prawa Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.

§ 27.

Pożyczkobiorca, któremu udzielona została pożyczka na rozwój zobowiązany jest ponadto przedłożyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację projektu oraz spełnienie obowiązków, o których mowa w § 34, w wersji elektronicznej (na płycie CD) lub papierowej.

VI. SPŁATA POŻYCZKI

§ 28.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez pobranie przez FG z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy środków pieniężnych na spłatę pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania] lub przez przelanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek FG wskazany w umowie pożyczki, bądź w odrębnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

piśmie.

- Okres karencji w spłacie rat kapitałowych uzależniony jest od specyfiki rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej lub realizowanej inwestycji. Długość okresu karencji spłaty pożyczki ustala się w umowie pożyczki.

§ 29.

- Niespłacenie pożyczki lub raty pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości staje się zadłużeniem przeterminowanym i podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek za opóźnienie określonej zgodnie ze wzorem zawartym w ust.2 poniżej.
- Wysokość umownej stopy odsetek za opóźnienie oblicza się według wzoru:

$$OuO \times 2$$

gdzie:

OuO – oznacza stopę odsetek ustawowych za opóźnienie ustaloną zgodnie z art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. z dnia 02.03.2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.) i ogłoszoną na podstawie art. 481 § 2⁴ w/w ustawy;

- Umowna stopa odsetek za opóźnienie będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą *OuO*.

§ 30.

- Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG.
- Spłata kwoty pożyczki lub raty pożyczki i odsetek powinna nastąpić w dniu określonym w umowie pożyczki. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, przypadającym bezpośrednio po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.
- Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
- Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić FG na co najmniej 7 dni robocze przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca. Wpłata Pożyczkobiorcy dokonana w trakcie miesiąca zostanie zaliczona przez FG na spłatę całości lub części pożyczki w ostatnim dniu danego miesiąca; oznacza to, iż odsetki za ten miesiąc naliczone zostaną od kwoty kapitału pożyczki bez uwzględnienia wpłaty dokonanej w trakcie miesiąca.
- Dokonana przed terminem spłata części pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki.
- Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 5.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 31.

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
2. Wniosek taki powinien być złożony nie później, niż w terminie 14 dni przed terminem spłaty pożyczki lub raty pożyczki.
3. FG może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w ust. 1 od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.

VII. MONITORING PRZEDSIĘWZIĘĆ ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 32.

1. W okresie korzystania z pożyczki przez Pożyczkobiorcę FG zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. FG zastrzega sobie w szczególności możliwość:
 - zasięgania opinii o Pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.
 - dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w miejscu realizacji inwestycji w miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia FG dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi Sytuację Wykluczenia upoważniającą FG do rozwiązania umowy pożyczki.

§ 33.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej właściwej dokumentacji i ewidencji dotyczących umowy pożyczki oraz jej wykonania (w szczególności dotyczących celu pożyczki i wydatkowania środków z pożyczki).
2. Powyższe dokumenty - wskazane powyżej, powinny być przechowywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w formie oryginałów, albo gdy oryginały nie pozostają w posiadaniu Pożyczkobiorcy, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznanych nośnikach danych w siedzibie Pożyczkobiorcy wskazanej w umowie pożyczki lub w innym, wskazanym przez Pożyczkobiorcę miejscu (Pożyczkobiorca zobowiązany jest informować Pożyczkodawcę o zmianie tego adresu).
3. W przypadku gdy FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów stwierdzi uchybienia w sposobie przechowywania dokumentacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie - w terminie wyznaczonym przez FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów, a w każdym przypadku w terminie nie późniejszym, niż trzy miesiące po otrzymaniu informacji o stwierdzeniu odnośnych uchybień, zastosować się do wskazań FG lub któregośkolwiek z Właściwych Podmiotów oraz przekazania wszelkich dodatkowych informacji wymaganych przez FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów.
4. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że zarówno FG, jaki i Właściwe Podmioty, w tym ich właściwie umocowani przedstawiciele, mają prawo do przeprowadzenia audytów i kontroli oraz do zasięgania informacji i dotyczących umowy pożyczki oraz jej wykonania.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zezwala osobom wskazanym w ust.4 powyżej na prowadzenie wizyt monitorujących oraz inspekcji swojej działalności gospodarczej, ksiąg rachunkowych oraz archiwów; w tym celu Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo dostęp do swoich lokalizacji w trakcie swoich zwykłych godzin pracy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia, na żądanie, wszelkich dokumentów lub informacji odnoszących się do niego oraz/lub umowy pożyczki które mają zostać uwzględnione w jakimkolwiek raporcie sporządzonym przez FG, jaki i przez którykolwiek z Właściwych Podmiotów.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania wszelkiej właściwej dokumentacji, z uwzględnieniem umożliwienia przeprowadzenia inspekcji przez FG lub Właściwe Podmioty, przez okres do dnia 31 grudnia 2035r.

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

§ 34.

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o uzyskaniu wsparcia z funduszy europejskich zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów w szczególności Rozporządzenia CPR, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie Informacji i Promocji; wzory i instrukcje dotyczące informacji i promocji projektu znajdują się na stronie www.rpo.slaskie.pl.

IX. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY POŻYCZKI

§ 35.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu, a w szczególności w przypadku wystąpienia któregoś z przypadków Wykluczenia (określonych w § 5 Regulaminu),
 - 3) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
 - 4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki,
 - 5) zaprzestania spłaty pożyczki (rat, odsetek, opłat czy prowizji),
 - 6) utraty zdolności do spłaty pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,Pożyczkodawca ma prawo:
 - a) rozwiązać umowę pożyczki,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Rozwiązanie umowy pożyczki wymaga złożenia przez FG pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania umowy pożyczki dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia FG Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 40 Regulaminu. Z chwilą rozwiązania umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

3. Pożyczka - wraz z naliczonymi odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami - niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku FG:
 - 1) nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego, określone w § 29 Regulaminu;
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty ustalone w umowie pożyczki poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym w Polityce Kredytowej i Windykacji.
4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec FG w kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty i inne koszty,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kapitał.

X. OCHRONA DANYCH

§ 36.

Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) zgodnie z Artykułem 5(a) Rozporządzenia RODO, nazwa, adres i cel działalności Pożyczkobiorcy oraz inne dane osobowe w związku z udzieloną pożyczką będą przekazywane do EFI oraz Komisji;
- 2) wszelkie dane osobowe przekazywane EFI, Władzy Regionalnej lub Komisji będą przechowywane przez okres do siedmiu (7) lat po Dniu Zakończenia Stosunku Prawnego, określonego zgodnie z postanowieniami Umowy Portfelowej;
- 3) żądania Pożyczkobiorcy dotyczące weryfikacji, korekty, usunięcia lub innej zmiany danych osobowych, o których informowani będą EFI, Władza Regionalna albo Komisja, w zależności od tego kto będzie adresatem, powinny być przekazywane do Pożyczkodawcy, Władzy Regionalnej lub Komisji, w zależności od tego kto będzie adresatem, na następujące adresy:
 - a) w odniesieniu do EFI: European Investment Fund, 37 B, Avenue J.F. Kennedy, L-2968 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg oraz do Inspektora Ochrony Danych Osobowych EFI;
 - b) w odniesieniu do Władz Regionalnych: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul.Ligonia 46, 40-037 Katowice, Rzeczpospolita Polska,
 - c) w odniesieniu do Komisji, na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych.Powyższe żądania będą traktowane w sposób określony w Artykułach 13 do 19 Sekcji 5: "Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą" na mocy Rozporządzenia RODO;
- 4) zgodnie z zapisami Artykułu 32, paragrafu (2) Rozporządzenia RODO, Pożyczkobiorca może złożyć zażalenie na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych jeśli uzna, że jego prawa w świetle Artykułu 16 Traktatu zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych osobowych przez EFI, Władzę Regionalną lub Komisję.

Celem uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzeniu RODO.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy pożyczki chyba, że strony

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmian w Programie Operacyjnym postanowienia zawarte w ust.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, FG zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 38.

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu FG.
2. FG zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu wówczas najpóźniej z upływem okresu wskazanego w ust.2 powyżej powinien on oświadczyć pisemnie FG o braku zgody na zmianę Regulaminu, co skutkować będzie rozwiązaniem umowy pożyczki z dniem upływu tego okresu; ponadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać wówczas całkowitej spłaty pożyczki (wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i kosztami) najpóźniej w dniu okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, wówczas zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w stosunku do Pożyczkobiorcy następnego dnia po upływie okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
5. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 39.

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą w szczególności prowadzić do naruszenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz oświadczeń i zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w umowie pożyczki oraz w Regulaminie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania umowy pożyczki.

§ 40.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez FG do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.
3. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, wyraża zgodę na otrzymywanie od spółki: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice, KRS 0000042922) informacji (powiadomień, monitów, wezwań itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 9 czerwca 2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn.zm.).
4. O ile Regulamin lub umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej FG będzie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

kierować wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji Pożyczkobiorcy jest data przesłania przez FG przesyłki elektronicznej na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).

5. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez Pożyczkobiorcę formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O ile Regulamin lub umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkobiorca może kierować korespondencję do FG w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej (e-mail) fg@fgsa.pl. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez Pożyczkobiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
7. Poprzez zawarcie umowy pożyczki, FG wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkobiorcy informacji w drodze elektronicznej, na wskazany w ust.6 powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 9 czerwca 2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn.zm.).

§ 41.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2018 roku.
2. Regulamin obowiązuje do końca okresu obowiązywania Rozporządzenia De Minimis.
3. Regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylony przez FG.

Lista załączników:

- Zał. nr 1. Tabela prowizji i opłat
- Zał. nr 2. wzór umowy pożyczki na wsparcie
- Zał. nr 3. wzór umowy pożyczki na rozwój