

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego SILESIA'2020

## Tabela prowizji i opłat [„Tabela”]

### I. Postanowienia ogólne

1. Tabela określa zasady ponoszenia przez Pożyczkobiorcę prowizji i opłat na rzecz FG.
2. Zwroty pisane w Tabeli z dużej litery mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie chyba, że co innego wynika z treści Tabeli.
3. Tabelę została zatwierdzona przez Zarząd FG.
4. FG zastrzega możliwość dokonywania zmian Tabeli.
5. O każdorazowej zmianie Tabeli FG informuje Pożyczkobiorcę poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej FG pod adresem: [www.fgsa.pl](http://www.fgsa.pl).
6. Tabela obowiązuje od dnia 24 maja 2018 r.

### II. Prowizje

1. Prowizja za udzielenie pożyczki jest naliczana od kwoty pożyczki określonej w umowie pożyczki.
2. Wysokość prowizji ustala się w oparciu o stawkę procentową, która powinna mieścić się w poniżej określonym zakresie:

I.p.	tytuł prowizji	stawka
1.	za udzielenie pożyczki	od 0,5 % do 4,0 %

3. Stawkę procentową prowizji dla Pożyczkobiorcy określa decyzja, o której mowa w § 21 Regulaminu.
4. Wysokość prowizji oblicza się w sposób określony w § 16 ust.4 Regulaminu.
5. Kwotę prowizji wyrażoną w pieniądzu określa umowa pożyczki.
6. Prowizja płatna jest jednorazowo w sposób i w terminie wskazanym w umowie pożyczki.

### III. Opłaty

1. Opłata pobierana jest przez FG w przypadkach określonych w Tabeli.
2. Wysokość opłaty określa się w oparciu o stawkę wynikającą z poniższej tabelki:

Ip	tytuł opłaty	stawka
1.	za rozpatrzenie wniosku	100 zł
2.	za wystawienie promesy udzielenia pożyczki	od 0,2 % <sup>1</sup> kwoty pożyczki nie mniej niż 500 zł
3.	za prolongatę terminu spłaty pożyczki	0,5 % kwoty prolongowanej nie mniej niż 100 zł
4.	za wezwanie do zapłaty	50 zł
5.	za porozumienie po rozwiązaniu umowy pożyczki	200 zł
6.	za inne pisma / zaświadczenia wydawane na wniosek Pożyczkobiorcy	50 zł

<sup>1</sup> Stawkę procentową opłaty dla Pożyczkobiorcy określa decyzja, o której mowa w § 21 Regulaminu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

3. Wysokość opłaty wyrażoną w kwocie pieniężnej ustala się z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$StOp \times 0,2$$

gdzie:

*StOp* – oznacza ustaloną zgodnie z Tabelą stawkę opłaty

*0,2* – wyrażony w ułamku dziesiętnym Procent Zaangażowania Finansowego określony w Umowie Portfelowej.

4. Opłata za rozpatrzenie wniosku płatna jest do dnia złożenia wniosku. Potwierdzenie uiszczenia opłaty Przedsiębiorca załącza do wniosku o udzielenie pożyczki. Brak opłaty skutkuje zwrotem wniosku Przedsiębiorcy bez rozpatrzenia. Opłata nie podlega zwrotowi.
5. Opłata za wystawienie promesy udzielenia pożyczki płatna jest do dnia wydania promesy. Opłata nie podlega zwrotowi, ani zaliczeniu na prowizję za udzielenie pożyczki.
6. Opłata za wezwanie do zapłaty płatna jest wraz ze świadczeniem wskazanym w wezwaniu (opłata podlega doliczeniu do kwoty świadczenia ujętej w wezwaniu) lub przez potrącenie z kwoty najbliższej wpłaty na poczet spłaty pożyczki.
7. Opłata za prolongatę terminu spłaty pożyczki płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do umowy pożyczki prolongującego termin spłaty.
8. Opłata za porozumienie po rozwiązaniu umowy pożyczki płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia porozumienia z dłużnikiem.